**Gliszen行为准则（GCC）**

**I. 原则**

Gliszen.com是一个由来自世界不同地区的各种利益相关者组成的多边联盟。 尽管如此，Gliszen.com、其分销商和其合作的商业伙伴仍受当地法律的约束。

我们的网络在诚实和正直的基础上行事，这是为我们或与我们互动的先决条件。

通过滥用商业地位、不道德或腐败行为获得个人利益，容忍贿赂和任何形式的腐败都是不被接受的，也将受到制裁。

团队中的每个成员，无论他们与集团的合同关系如何，也都是一个代表，通过他们的行动为整个网络的地位做出贡献，无论他们在哪里工作，这就是为什么我们必须在业务任务的所有方面以我们所在国家的文化特点为指导。

我们商业模式的所有参与者，特别是Gliszen.com的员工，以及公司的分销商，在他们的日常互动中为企业文化做出了贡献，这种文化以我们的价值观为基础，以开放、诚实、欣赏和宽容为特征。

Gliszen.com的员工、我们的分销商和我们的合作伙伴都是可靠的商业伙伴，他们遵守承诺。

组织的管理层员工具有他们所意识到的榜样功能。 他们通过与员工打交道时的模范行为赢得了员工的认可，树立了公开、诚实和公平的榜样，他们以业绩为导向。他们履行我们要求的组织和监督职责，并在此过程中为员工创造空间，让他们以专业的方式自行负责地发展。

在分配这一领导角色时，他们被赋予了特殊的责任，即确保Gliszen.com的价值观得到维护。

组织的领导人，不管他们属于哪一级，都有他们所意识到的榜样功能。 他们通过与员工打交道时的模范行为赢得员工的认可，以身作则，公开、诚实、公平，通过业绩发挥领导作用。 他们履行我们要求的组织和监督职责，从而为员工的独立和专业发展创造空间。 通过分配这一领导任务，他们承担着维护Gliszen.com价值观的特殊责任。

**II. 公平性**

Gliszen.com和所有与公司交易的人都考虑到最高的道德原则，尊重国家适用的竞争法、反垄断禁令，如禁止价格垄断，并避免其他可能对竞争产生不利影响的协议和行为。

**贿赂和收受好处**

根据Gliszen.com的多边商业关系，贿赂和接受好处之间的严格分界线是无法明确区分的，这与当地的习俗和良好的做法相悖。 在世界某些地区会被贴上 "腐败 "标签的事实，在其他地区是司空见惯的，是良好习俗的一部分，不接受会被消极地解释为不尊重和不礼貌的。

因此，首先是对我们员工的信任，对他们按照伦理和道德原则行事的能力的信任，使我们有把握将自己作为一个组织的整体，定性为廉洁。

我们的商业决策是在公司目标的基础上做出的，不涉及个人利益，只为增加客户利益和实现可持续的商业成功而服务。

为了保持我们的独立性，各级员工不得向商业伙伴索取礼物或其他酬金、个人服务或好处，以及接受干扰客观和公正决策的提议的酬金。

一般情况下，不得接受价值超过50欧元的礼物或利益。如果被拒绝，必须礼貌地告知相应的商业伙伴Gliszen行为准则。

在特殊情况下，如果拒绝礼物会被认为是不礼貌的，而接受礼物又不会导致利益冲突，那么将通知相关主管，并将收到的礼物交出。

外部各方以及合作伙伴试图通过提供不合理的好处来影响Gliszen.com员工的决定，根据个别情况，一般会导致业务关系的终止。

**向商业伙伴和办公人员提供并给予好处**

Gliszen.com禁止自己、其员工和所有合作者向办公室负责人和/或其他商业伙伴提供、承诺或授予和授权--直接或间接--任何不公平的利益，除非符合适用的当地法律。 应严格避免任何可能导致解释为试图贿赂以从其获得商业利益的活动、提议、承诺、酬金和礼物。

**旅行、邀请和招待**

只有在自愿的情况下，才能接受来自商业伙伴的商务宴请或活动的邀请，接受这些邀请是为了达到合理的商业目的，并且是在普通合作的范围内进行的。

不允许由第三方承担旅行或住宿费用。

**授予合同时的透明度**

Gliszen.com区分了2种类型的供应商。

1. 以合作制造商的形式出现的供应商，他们利用我们的服务在门户网站上展示其商品，并打算通过Gliszen.com门户网站销售这些商品。
2. 供应商是指在日常工作中为完成工作而向公司提供其服务和/或工具的分包商（分包商）。

以下规定适用于直接受雇于Gliszen.com的员工，他们在公司的工作影响了第1点和第2点规定的供应商的选择，以及/或对选择产生影响。

对于第1点中定义的供应商和服务提供商，客户完全有责任在我们门户网站的帮助下下订单。Gliszen.com在此不施加任何影响，只是提供选择。

对于第2点。

* 根据第2点，分包商在竞争订单时得到平等对待。
* 与规定的工作任务有关的利益冲突必须向主管报告。
* 必须报告与分包公司业主的现有家庭关系。 在这种情况下，有关雇员应被排除在具体的授标过程之外。
* 不允许将合同授予Gliszen.com员工，也不允许将合同授予Gliszen.com员工为股东的公司，除非这已经得到明确的书面批准，而且竞争优势是为了Gliszen.com所有员工的利益。
* 与Gliszen.com管理层的前雇员活跃的公司签订分包合同需要管理层的明确 面 许可。
* 不允许执行或已经执行与Gliszen.com有业务关系的公司的私人订单。

这尤其适用于直接或间接参与合同授予的员工，或能以其他方式影响合同授予的决定。

**III. 避免利益冲突**

Gliszen.com鼓励员工的专业发展，但如果员工从事的是与公司本身没有直接或间接竞争的其他活动，则要求告知。 如果出现这种冲突，员工必须立即通知他或她的主管。

**竞业禁止条款**

根据不同的责任领域，我们的员工可以接触到敏感数据，所有这些都需要最大限度的谨慎，包括但不限于客户委托给我们的客户数据。

Gliszen.com强烈谴责滥用我们提供的任何数据的行为，并保留追究、制裁和在必要时起诉任何由现任或前任员工向我们通报和/或由我们发现的滥用行为的权利。

为了防止这种滥用，我们保留在个别情况下在雇佣合同中加入非竞争条款的权利。 公司对声誉损失的惩罚与经济损失同等严重。

**允许的和不允许的二次就业**

原则上，所有Gliszen.com的员工都可以自由地从事第二职业，只要他们自己的工作表现不受影响。 如果第二职业与公司的合法利益相冲突，或者存在利益冲突的风险，我们保留禁止这种第二职业的权利。

**社会承诺和政治活动**

Gliszen.com致力于并在一定程度上支持社会责任和参与。 然而，我们的每一位员工、合作者和合作伙伴都必须采取和保持预防措施，以确保公司不卷入政治运动或公共纠纷。

**公共关系和媒体存在**

所有与Gliszen.com公司有关的媒体询问都应转给管理层。 只有股东、董事和公司授权的发言人可以向媒体发表声明。

该组织的正式声明，包括但不限于新闻稿和采访，必须在发表前得到批准。

被豁免的是为Gliszen.com的产品销售做广告的权利，只要是为了推广产品的整体目的，并且符合Gliszen行为准则的规定。此外，如果明确指定为个人意见表达，并能确定为个人意见表达，公司自然赋予每位员工表达自己意见的基本权利。

**保护商业秘密和保存公司资产。**

信息的提供和交流是Gliszen.com成功故事的一个重要部分。

这种机密资产必须得到保护，这就是为什么必须坚持雇佣合同中各自的保密义务。 在这方面，本组织不区分公司本身是信息的发起者和外部各方提供给Gliszen.com的信息。

**IV. 保密性**

本组织相信，本组织内的事项将得到保密。 关于公司及其合作伙伴的不为人知的信息必须得到保密处理，并且只能传递给因其职责而被授权了解这些信息的雇员和/或合同伙伴。

**信息保护**

为了公司的利益，每个员工都必须保护只针对有限人群的公司机密信息，防止未经授权的人获取。

这既适用于内部提供的信息，更适用于由我们的合作伙伴或客户提供给Gliszen.com的信息。

**数据保护**

本组织在遵守所有数据保护法的前提下，谨慎、保密地对待所有关于雇员、客户、商业伙伴和供应商的个人信息。 这是我们不可动摇的承诺，以维持内部和外部的信任关系。只有在法律规定的情况下，Gliszen.com的管理层才会向调查机构提供信息。

**负责任地处理资产**

每位员工都有责任负责任地处理公司财产，谨慎对待并保护其免遭损失、损坏、误用、盗窃、挪用或破坏。

这包括对商标、专利、版权和技术诀窍等知识产权的保护，以及对商业和公司计划、技术知识、数据库和网站、产品样品和设计以及商业文件和报告的注意义务。

**严格保密的商业记录**

所有能够接触到有关本组织或与本组织有业务关系的公司的高度机密信息的员工都必须保持机密性。 在处理业务记录和信息时，应特别注意。 这包括处理计划和报告，以及有关新产品、兼并、收购或撤资、谈判、合同、业务关系、诉讼、业务表现或财务比率的信息。

**报告**

所有内部管理报告，包括电子或印刷形式的财务报表和年度报告，都必须作为一个优先事项加以保护，严禁向外部组织或个人披露。

**V. 公平性和多样性**

**多样性**

Gliszen.com拥有一个全球结构的分销系统，以及这方面的增长趋势，它为其结构内的多样性感到自豪，不仅如此，公司还从来自全球不同角落的越来越多的员工、分销商和合作伙伴中获益和学习。

本组织努力招聘、培训、保留和提升最称职的员工，而不论其出身、性取向或信仰。

在遵守反歧视法的前提下，只有资格、质量和潜力被视为组织内部招聘和晋升的评估标准。

**报酬**

Gliszen.com尊重获得适当报酬的权利，其依据是法律保障的最低工资、雇员的表现和各自的劳动力市场。 所有员工都获得与他们工作相称的报酬。

**与歧视和骚扰脱离关系**

Gliszen.com支持，必须根据公认的国际法律和惯例，包括联合国人权宣言，将人权视为基本和普遍的权利。

考虑到这一点，本组织提倡多元化的工作环境，拒绝以种族、性别、肤色、宗教、国籍、年龄、婚姻状况、性取向、血统、社会地位或残疾为由对其员工进行分类。 我们打算树立一个榜样，因此将调查任何形式的歧视、骚扰或恐吓以及精神和身体暴力的指控，如果得到证实，将在内部进行制裁，如果有必要，将根据发生地的法律进行起诉。 因此，如果我们的员工发现这些规定中的违法行为，甚至自己成为受害者，他们有义务进行报告。 违规行为应向管理层通报，或与合规专员办公室联系。

根据这些价值观，Gliszen.com也将立即与合作和商业伙伴脱离关系，如果他们被发现违反了这里规定的原则和/或鼓吹歧视性的行动和思想。

我们拒绝在公司和我们的商业伙伴中使用任何形式的强迫劳动和童工。

**质量和环境保护**

最高的质量和持续的质量改进对公司及其合作伙伴的成长和成功至关重要。 所有员工都被要求在所提供的机会框架内满足我们客户的期望，并不断为优化内部流程作出贡献。

与我们的自我认知和自我要求类似，Gliszen.com当然也对合作的制造商、服务提供商和所有其他合作方设定了很高的标准，因为他们的贡献是Gliszen.com质量标准的一个重要方面。 因此，公司一直努力将制造商纳入保持高质量标准的合作伙伴圈子，并指定了解其业务的服务提供商。

Gliszen.com意识到自己在环境保护方面的责任，但由于其多边结构，只能施加极其有限的影响。 只要我们能够采取行动，我们就会这样做。

承诺

所有人都必须遵守本守则。 不遵守的行为将不会被组织容忍，并可能导致法律诉讼。 主管必须确保员工了解Gliszen行为准则并遵守该准则。

**VI. 出现歧义和问题时的程序**

**我应该与谁联系？**

如果对本Gliszen行为准则的解释有问题，员工应联系他们的主管或管理委员会。 如果没有得到澄清，员工可以联系合规专员。 在*compliance@gliszen.com*，合规官团队24小时都可以提供服务。 所有事项都将根据要求进行保密处理。